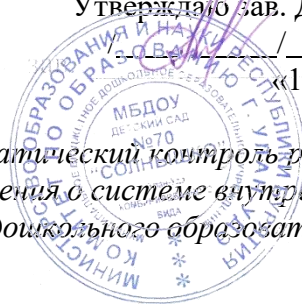


МБДОУ детский сад №70 «Солнышко»

Утверждаю зав. ДОУ Анцупова А.Д.

«19» сентября 2024 г.

*Тематический контроль разработан согласно:
положения о системе внутреннего мониторинга;
примерной номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.*



ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

"ГОТОВНОСТЬ ГРУПП К НОВОМУ 2024-2025 УЧЕБНОМУ ГОДУ"

Цель: определить состояние предметно-развивающей среды групп ДОО, в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП ДО, соблюдением санитарных норм.

Задачи:

- повысить эффективность работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей современным требованиям;
- создать условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- побудить педагогов и младших воспитателей к активной деятельности по подготовке к учебному году;
- выявить творческие способности педагогов, побудить их проявлять инициативу и фантазию в оформлении интерьера группы.

Срок проведения:

9-20 сентября 2024 года, предоставление отчета 23 сентября 2024 года

Состав комиссии: методический совет ДОО

Критерии оценки:

1. Создание комфортных и безопасных условий. Соответствие требованиям ОТ и ТБ, СанПиН.
2. Эстетичное оформление помещений, игр и пособий.
3. Наполняемость центров в соответствии с возрастом детей и требованиям образовательной программы ДОО.
4. Соответствие размещения игрового оборудования требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.

Результаты проверки объявляются на заседании педагогического совета; фотоотчет размещается на сайте ДОО

№ п/п	Создание условий
1.	Соблюдение принципа безопасности: отсутствие острых предметов, подвешенных кашпо и т.д.
2.	Приемная визитка группы на двери (оформленная руками детей со средней группы) оформление (приемной, выставка детских работ и др.); маркировка кабинок (детьми со средней группы)
3.	Спальня – наличие мешков для хранения постельных принадлежностей, их маркировка – отсутствие лишних вещей – доступность эвакуационных выходов
4.	Группа – эстетика оформления группы; – соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей; – наличие центров индивидуализации: «Здравствуй, я пришел», «Персональная выставка», – «Я выбираю», «Мои эмоции», «Остров сокровищ» и т.д.
	В среде присутствуют маркеры, раскрывающие тему проекта (в зависимости от возраста): – иллюстрации; – ключевые слова; – азбука проекта; – результаты детской деятельности; – тематические карточки; – соцопросы; – страницы «Книги открытий» или стенгазета
	Параметры «говорящей» среды (руками детей со средней группы) – Присутствие в среде элементов декора, сделанных руками детей – Присутствие в среде результатов детской деятельности по теме проекта – Наличие надписей и условных обозначений на скрытых элементах среды (визуализация) – Подготовленный педагогом демонстрационный, раздаточный материал, игры и игрушки в центрах активности помогают детям раскрыть тему проекта

	<p>Соответствие ФОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> – Доступность: открытые полки, прозрачные контейнеры, невысокие стеллажи, отсутствие «склада» – Зонирование: отгороженные друг от друга центры активности – Мобильность: ширмы, перекатные столики, перекатные платформы – Наличие мест для отдыха и уединения: палатки, подушки, шатры, мягкая мебель, подиум
	<p>Состояние учебной зоны: раздаточный материал и демонстрационный материал <u>и их хранение;</u> наборное полотно, фланелеграф, коврограф, магнитная доска, мольберт и др. в действии</p>
<p>5.</p>	<p>Содержание предметно-пространственной развивающей среды с учетом возрастных особенностей детей. НАЛИЧИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ: Центр книги Центр конструирования Центр экспериментирования Центр природы Центр физического развития</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Центр Безопасности – Центры художественно-эстетического развития <ul style="list-style-type: none"> ○ Центр творчества ○ Центр музыки ○ Театральный центр – Центр дежурства, оборудование – Центр сенсорного развития (для групп от 1,5 – 4 лет и группы компенсирующей направленности)
6.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) <ul style="list-style-type: none"> – наличие, эстетика уголка для родителей – наглядная педагогическая пропаганда на стенде – общая информация (режим, задачи, особенности развития возраста, занимательные дела) – материалы к оформлению родительских уголков – оформленные выставки рисунков, поделок и др. – анкетирование родителей «Давайте познакомимся» для вновь прибывших детей
7.	Документация воспитателя (оценивается содержание, оформление) <ul style="list-style-type: none"> - календарный план - табель посещаемости - сведения о детях, родителях (<u>социальный паспорт группы</u>) - материалы мониторинга, педагогической диагностики (кроме вновь набранных групп) - протоколы родительских собраний (пронумерованы и прошиты) - план самообразования - тетрадь взаимодействия с музыкальным руководителем - тетрадь взаимодействия с руководителем по физ. воспитанию - листы адаптации (для ясельной и 1 мл группы) - перспективный план (для группы компенсирующей направленности) - ИОМы (для группы компенсирующей направленности)

Критерии оценки узких специалистов

Критерии оценки кабинета и зала музыкального руководителя:

календарно-перспективный план;
материалы мониторинга;
материалы по работе с родителями;
материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии и др.);
перечень методической литературы;
методическая и нотная литература;
ТСО, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов;
дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации, атрибуты;
детские музыкальные инструменты;
наглядная информация для родителей на стенде;
эстетическое оформление кабинета, зала
график работы .

Критерии оценки кабинета и зала инструктора по физической культуре:

табель посещаемости детьми занятий по физической культуре
календарно-перспективный план;
материалы мониторинга;
материалы по работе с родителями;
атрибуты для подвижных игр;
материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии);
перечень методической литературы;
картотека комплексов зарядок, образовательной деятельности;
ТСО, аудио, видео-фонотека;
стандартное и нестандартное спортивное оборудование;
наглядная информация для родителей на стенде;
эстетическое оформление кабинета, зала.
график работы.

Критерии оценки кабинета учителя-логопеда:

материалы по работе с родителями;
табель посещаемости детьми занятий
наличие наглядного демонстрационного материала по тематическим неделям;
наглядная информация для родителей на стенде;
эстетическое оформление кабинета.
индивидуальная речевая карта ребенка;
план фронтальной и индивидуальной работы с детьми;
тетрадь индивидуальных занятий с ребенком;
тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя;
тетради рекомендаций для родителей (законных представителей);
график работы .

Критерии оценки кабинета педагога-психолога:

№	Наименование документа
1. Нормативные документы	
1.1	Нормативные документы, используемые в работе педагога-психолога
1.2	Должностная инструкция педагога-психолога
1.3	Инструкции по охране труда
2. Специальные документы	
2.1	Заключение по результатам индивидуального обследования
2.2	Заключение по результатам группового обследования
2.3	Заключение по результатам обследования детей с ОВЗ
2.4	Заключение (анализ) по результатам готовности детей к школе
2.5	Индивидуальная коррекционная карта
2.6	Бланк наблюдения адаптации
2.7	Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение
3. Организационно-методические документы	
3.1	График работы педагога-психолога ДООУ
3.2	Годовой план работы педагога-психолога
3.3	Журналы учета видов работ (диагностика, коррекционно-развивающая работа, просвещение и профилактика, журнал консультаций)
3.4	Статистический отчет за год
3.5	Диагностический инструментарий. Списки используемых в работе диагностических методик и коррекционно-развивающих программ (название, автор, цель)
3.6	Календарно-тематический план для каждой возрастной группы
3.7	Коррекционные и развивающие программы
3.8	Документы по работе с родителями и педагогами: информация на стенды, сообщения для родительских собраний, педсоветы, консультации
3.9	План методической работы
3.10	Расписание занятий
3.11	Паспорт кабинета
3.12	Конспекты занятий

Оценочная шкала:

- 3 балла – высокий творческий уровень
- 2 балла – средний уровень, имеются некоторые замечания
- 1 балл – низкий уровень, много замечаний
- 0 балл – компонент не предоставлен

Готовность групп к новому учебному году оценивается в два этапа:

I этап:

- ✓ **Каждый педагог проводит самооценку готовности** к новому учебному году по вышеперечисленным критериям.
- ✓ **Педагог представляет аргументы оценки** экспертной группе.

II этап:

- ✓ Экспертная группа анализирует аргументы педагогов и выводит окончательный результат в сводную таблицу на Google диске.

III этап

- ✓ Аналитическую справку по корпусам готовят старшие воспитатели.

IV этап

- ✓ Сводную аналитическую справку готовит заместитель заведующего по УВР и озвучивает на ближайшем методическом объединении педагогов.

Карта анализа «Готовность группы к новому 2024-2025 учебному году»

Группа № _____ Ответственный воспитатель _____

Дата проверки 9-20 сентября 2024 года Проверяющий _____

№ п/п	Создание условий	Оценка педагога	Оценка эксперта	Средний балл	Комментарии	
1.	Соблюдение принципа безопасности: отсутствие острых предметов, подвешенных кашпо и т.д.					
ПРИЕМНАЯ						
2.	– визитка группы на двери (оформленная руками детей со средней группы)					
	– оформление (приемной, выставка детских работ и др.);					
	– маркировка кабинок (детьми со средней группы)					
СПАЛЬНЯ						
3.	– наличие мешков для хранения постельных принадлежностей, их маркировка					
ГРУППА						
4.	– эстетика оформления группы;					
	– соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;					
	– наличие центров индивидуализации: «Здравствуй, я пришел», «Персональная выставка»					
	– «Я выбираю», «Мои эмоции», «Остров сокровищ» и т.д.					
	В среде присутствуют маркеры, раскрывающие тему проекта (в зависимости от возраста):					
	– иллюстрации;					
	– ключевые слова;					
	– азбука проекта;					
	– результаты детской деятельности;					
	– тематические карточки;					
	– соцопросы;					
	– страницы «Книги открытий» или стенгазета					
	Параметры «говорящей» среды (руками детей со средней группы)					
	– Присутствие в среде элементов декора, сделанных руками детей					
– Присутствие в среде результатов детской деятельности по теме проекта						
– Наличие надписей и условных обозначений на скрытых элементах среды (визуализация)						
– Подготовленный педагогом демонстрационный, раздаточный материал, игры и игрушки в центрах активности помогают детям раскрыть тему проекта						

Соответствие ФОР ДО				
	– Доступность: открытые полки, прозрачные контейнеры, невысокие стеллажи, отсутствие «склада»			
	– Зонирование: отгороженные друг от друга центры активности			
	– Мобильность: ширмы, перекидные столики, перекидные платформы			
	– Наличие мест для отдыха и уединения: палатки, подушки, шатры, мягкая мебель, подиум			
Состояние учебной зоны:				
	– раздаточный и демонстрационный материал и их хранение			
	– систематизация хранения оборудования к занятиям в шкафах			
	– наборное полотно, фланелеграф, ковровоинограф, магнитная доска и др			
5.	Содержание предметно-пространственной развивающей среды с учетом возрастных особенностей детей. Наличие и содержание.			
	Центр книги			
	Центр конструирования			
	Центр экспериментирования			
	Центр природы			
	Центр физического развития			
	Центр Безопасности			
	Центр дежурства, оборудование			
	Центр сенсорного развития (для групп от 1,5 – 4 лет и группы компенсирующей направленности)			
	Центры художественно-эстетического развития:			
	Центр творчества			
	Центр музыки			
	Театральный центр			
6.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)			
	– наличие, эстетика уголка для родителей			
	– наглядная педагогическая пропаганда на стенде			
	– общая информация (режим, задачи, особенности развития возраста, – занимательные дела)			
	– материалы к оформлению родительских уголков			
	– оформленные выставки рисунков, поделок и др. для родителей			
7.	Документация воспитателя (оценивается содержание, оформление)			
	календарный план			
	табель посещаемости			

сведения о детях, родителях (социальный паспорт)				
материалы мониторинга (кроме вновь набранных групп)				
протоколы родительских собраний (пронумерованы и прошиты)				
план самообразования				
тетрадь взаимодействия с музыкальным руководителем				
тетрадь взаимодействия с руководителем по физ. воспитанию				
- листы адаптации (для ясельной и 1 мл группы)				
- перспективный план (для группы компенсирующей направленности)				
- ИОМы (для группы компенсирующей направленности)				

Подпись педагога _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ «Готовность к новому 2024-2025 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

№ п/п	Создание условий	Оценка педагога	Оценка эксперта	Средний бал	Комментарии
1.	календарно-перспективный план;				
2.	материалы мониторинга;				
3.	материалы по работе с родителями;				
4.	материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии и др.);				
5.	ТСО, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов;				
6.	дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации, атрибуты;				
7.	детские музыкальные инструменты;				
8.	наглядная информация для родителей на стенде;				
9.	эстетическое оформление кабинета, зала				
10.	график работы.				
11.	ИТОГО БАЛЛОВ				

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗВОСПИТАНИЮ «Готовность к новому 2024-2025 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

№ п/п	Создание условий	Оценка педагога	Оценка эксперта	Средний бал	Комментарии
1.	табель посещаемости детьми занятий по физической культуре				
2.	календарно-перспективный план;				
3.	материалы мониторинга;				
4.	материалы по работе с родителями;				
5.	атрибуты для подвижных игр;				
6.	материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии);				
7.	картотека комплексов зарядок, образовательной деятельности;				
8.	ТСО, аудио-фоно-тека;				
9.	стандартное и нестандартное спортивное оборудование;				
10.	наглядная информация для родителей на стенде;				
11.	эстетическое оформление кабинета, зала.				
12.	график работы.				
13.	ИТОГО БАЛЛОВ				

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА «Готовность к новому 2024-2025 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

№ п/п	Создание условий	Оценка педагога	Оценка эксперта	Средний бал	Комментарии
1.	материалы по работе с родителями;				
2.	табель посещаемости детьми занятий				
3.	наличие наглядного демонстрационного материала по тематическим неделям;				
4.	наглядная информация для родителей на стенде;				
5.	эстетическое оформление кабинета.				
6.	индивидуальная речевая карта ребенка;				
7.	план фронтальной и индивидуальной работы с детьми;				
8.	тетрадь индивидуальных занятий с ребенком;				
9.	тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя;				
10.	тетради рекомендаций для родителей (законных представителей);				
11.	график работы				
	ИТОГО БАЛЛОВ				

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА «Готовность к новому 2024-2025 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

1. Нормативные документы		Оценка педагога	Оценка эксперта	Средний бал	Комментарии
1.1	Нормативные документы, используемые в работе педагога-психолога				
1.2	Должностная инструкция педагога-психолога				
1.3	Инструкции по охране труда				
2. Специальные документы					
2.1	Заключение по результатам индивидуального обследования				
2.2	Заключение по результатам группового обследования				
2.3	Заключение по результатам обследования детей с ОВЗ				
2.4	Заключение (анализ) по результатам готовности детей к школе				
2.5	Индивидуальная коррекционная карта				
2.6	Бланк наблюдения адаптации				
2.7	Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение				
3. Организационно-методические документы					
3.1	График работы педагога-психолога ДООУ				
3.2	Годовой план работы педагога-психолога				
3.3	Журналы учета видов работ (диагностика, коррекционно-развивающая работа, просвещение и профилактика, журнал консультаций)				
3.4	Статистический отчет за год				
3.5	Диагностический инструментарий. Списки используемых в работе диагностических методик и коррекционно-развивающих программ (название, автор, цель)				
3.6	Календарно-тематический план для каждой возрастной группы				
3.7	Коррекционные и развивающие программы				
3.8	Документы по работе с родителями и педагогами: информация				

	на стенды, сообщения для родительских собраний, педсоветы, консультации				
3.9	План методической работы				
3.10	Расписание занятий				
3.11	Паспорт кабинета				
3.12	Конспекты занятий				

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____