

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 «Солнышко» комбинированного вида
670031, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная 15 а, тел. 41-59-91, 43-51-34
электронный адрес: ds_70@govrd.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 70
Анцупова А.Д.
“ 15 / 08 / 2022г.



Организация работы по охране труда в ДОУ

Детский сад №70 «Солнышко» является дошкольным образовательным учреждением, работающим в режиме пятидневной недели, в котором осуществляется дошкольное и специальное коррекционное образование детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в т.ч. детей с задержкой психического развития. В учреждении имеются физкультурный зал, кабинет физиотерапии, массажный кабинет, медицинский кабинет, логопедический кабинет, кабинет психолога, кабинет бурятского языка. Для дополнительного образования детей предлагаются: обучение бурятскому языку, развивающие игры, детский музыкальный театр, оркестр народных инструментов, танцы и т.д.

Работа профкома

Следует отметить, что профсоюзная организация существует в нашем учреждении с 1970 года, т.е. со дня открытия. В коллективе ведется активная профсоюзная работа, направленная на совершенствование социального обеспечения работников, охрану их труда и здоровья, улучшение условий труда и отдыха членов трудового коллектива и их семей. Свои взаимоотношения администрация и профком строят на основе Коллективного договора, совместно решая вопросы по обеспечению соответствующих требований нормативных документов, условий труда, переподготовки кадров, морального и материального поощрения труда работников детского сада, охраны здоровья, организации досуга, заботы о детях сотрудников и др. Благодаря этому в коллективе сформировался хороший микроклимат, атмосфера доверия и уважения.

Одной из приоритетных задач в деятельности профсоюзной организации является защита прав работников на безопасные условия труда, а также контроль состояния охраны труда в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ).

Ответственность

руководителя ДОУ за организацию охраны труда

Управление охраной труда в ДОУ осуществляет его руководитель. В детском саду руководитель проводит семинары по охране труда для разных категорий работников, председателя профкома и администрации (заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель, старшая медсестра, главный бухгалтер, экономист), а также планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах.

Руководитель ДОУ назначает одного из членов администрации ответственным за организацию работы по охране труда в учебных кабинетах, группах, спортзале и др., в т.ч. во всех подсобных помещениях, утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников и воспитанников ДОУ, при необходимости в установленном порядке организует пересмотр инструкций.

Руководитель несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и образовательного процесса. Он заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда (оформляется как приложение к Коллективному договору) и совместно с комиссией по охране труда один раз в полугодие подводит итоги их выполнения. Он также участвует в проведении вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами.

Перечень документов по охране труда

Заведующая детским садом организует и контролирует ведение документации по охране труда, которая обязательно предоставляется при лицензировании учреждения. В эту документацию входят:

- инструкции по охране труда для разных категорий работников;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;
- Журнал учета инструкций по охране труда в учреждении;
- Журнал административно-общественного контроля по охране труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Журнал проверки знаний Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП) и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ);
- Акт по форме Н-1 при несчастном случае (для работников);
- Акт по форме Н-2 при несчастном случае с

воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса;

- другие документы.

При организации работы по охране труда в нашем ДОУ мы руководствуемся также методическими рекомендациями по охране труда.

*Организация
общественного
контроля охраны
труда*

Профсоюзная организация детского сада организует общественный контроль безопасности жизнедеятельности, а также работы администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и воспитанников. Профсоюзный комитет принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и персонала, контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда. Ежемесячно на заседании профкома ДОУ проводится анализ травматизма и заболеваемости работников. Профактив в лице уполномоченных по охране труда от профсоюзного комитета ДОУ участвует в разработке и реализации мероприятий по предупреждению, снижению и расследованию несчастных случаев.

Для организации совместного контроля охраны труда в учреждении создана комиссия по охране труда. Ее деятельность регламентируется постановлением Министерства труда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек». В эту комиссию на паритетной основе входят представители администрации и профсоюза, могут входить и иные уполномоченные работниками представители. Целью создания данной комиссии является регулирование взаимоотношений работодателя и работников и их представителей в области охраны труда в учреждении. При этом инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.

Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в Коллективном договоре. Членов комиссии выбирают на общем собрании трудового коллектива. О проделанной работе члены комиссии отчитываются также на общем собрании не реже одного раза в год. Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется на год, принимается на заседании профсоюзного

комитета и утверждается его председателем.

*План работы
комиссии по охране
труда*

В плане работы комиссии по охране труда предусмотрены следующие мероприятия:

- рейды по обследованию состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках и в учреждении в целом (один раз в два месяца);
- плановые заседания комиссии по охране труда (один раз в два месяца), на которых: обсуждаются результаты рейдов по обследованию состояния условий и охраны труда в учреждении; рассматриваются предложения работодателя, профсоюза или работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и вырабатываются рекомендации по их осуществлению; анализируются причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний; эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении, ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников спецодеждой и правильность ее применения и др.;
- проведение совместно с администрацией обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж работников по безопасности труда (один раз в полгода);
- пропаганда охраны труда в учреждении (стенды, выставки, макеты, папки-передвижки, семинары, лекции, беседы и т.п.);
- участие в общих собраниях трудового коллектива;
- получение членами комиссии соответствующей подготовки в области охраны труда по специальной программе на курсах, организуемых Управлением образования.

*Оформление стенда
по охране труда*

Совместными усилиями комиссии по охране труда, председателя профкома и представителя администрации по охране труда проводится информационное обеспечение работы по охране труда в детском саду. Уголок охраны оформляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.01 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

В детском саду, как правило, уголок охраны труда создается в виде стенда. Цель его создания – обеспечение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению

производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В нем имеется:

- информация по охране труда для работников детского сада;
- информация для родителей воспитанников по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Стенд по охране труда включает в себя следующие разделы:

- состав комиссии по охране труда;
- номера телефонов, по которым нужно звонить в экстренных случаях;
- основные понятия охраны труда (охрана труда, условия труда, вредный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты и др.);
- соглашение по охране труда (мероприятия);
- раздел «Охране труда и здоровья» из Коллективного договора;
- виды инструктажа работников (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж);
- положение о несчастных случаях на рабочем месте (о больничных листах);
- памятка по оказанию первой доврачебной помощи (при черепно-мозговой травме, ранах, ушибах, вывихах, растяжениях, разрывах связок, переломах, кровотечениях, ожогах, электротравмах, утоплении, укусах собак);
- памятка о действиях при несчастном случае в детском саду с работниками и воспитанниками;
- план работы комиссии по охране труда в ДОУ на текущий учебный год;
- итоги смотров и рейдов по охране труда в детском саду.

Материалы стенда обновляются с периодичностью не реже одного раза в квартал.