

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 «Солнышко» комбинированного вида
670031, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная 15 а, тел. 41-59-91, 43-51-34
электронный адрес: y-ysun@mail.ru

Приказ № 5

От « 5 » сентября 2000 г.

«Об охране труда и соблюдении правил ТБ.»

В соответствии Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ и актуальных статей Х раздел ТК РФ в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заведующего детским садом Анцупову А.Д.
2. Возложить ответственность на старшего воспитателя Беспрозванны Ю.В. в 3 корпусе, старшего воспитателя Бессонову Л.Г. во 2 корпусе, специалиста по охране труда Чекрыгину В.С. в 1 корпусе за:
 - организацию работы по соблюдению образовательном процессе норм и правил охраны труда:
 - обеспечению контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных пособий, мебели (приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаться условия, опасные для здоровья);
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;
 - ведение « Журналов регистрации несчастных случаев с воспитанниками», происшедших в детском саду;
 - организацию воспитательной работы, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении;

-организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

3. Возложить ответственность на заместителя заведующей по АХЧ Лютову Л.П. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузо-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения 1 раз в три года измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты».
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика;
- приобретение и выдачу спец.одежды и других индивидуальных средств защиты;

4. Возложить ответственность на специалиста по охране труда за:

- разработку инструкций по охране труда по видам работ для персонала (не реже 1раза в 5 лет)
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в « Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

5. Возложить ответственность на зав. кабинетами:
- Поличеву С.В., Бессонову Л.Г., Беспрозванных Ю.В.- методические кабинеты.
 - Шайдурову О.И., Емельянова Т. Н., Чеснокова Н.В., Малахову Ю.Ц.- музыкальный зал.
 - Кустову Н.А.-физкультурный зал
 - Сальникову О.В., Валеева Л.Д., Слепнева- пищеблок
 - Барсукова А.О. Краснопеева А.Ю.-мед.кабинет
 - Устьянцева А В. Борисова И.П.-логопедический кабинет
 - Аносова Ю.В. Базун Л.В. Евдоченко Е.А.- прачечная.
 - Кузнецова Т.А., Малыгина –кастелянная.
 - недопущение занятий в непригодных помещениях.
 - разработку и периодический пересмотр(не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
 - контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
 - доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность сотрудников (заниженность освещения, шум и т.п)
 - сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с соответственной записью такого случая в « Журнал регистрации несчастных случаев»
 - несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил О.Т.
6. Наложить ответственность на воспитателей за:
- безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - осуществление контроля за соблюдением правил(инструкций) по охране труда;
 - обеспечение соблюдения воспитанникам правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - Участие и планирование мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- Воспитатель несет личную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.
7. Вменить в обязанность заведующему или лицам, его заменяющим:
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - контролировать своевременное проведение диспансеризации воспитанников , сотрудников учреждения;
 - обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по О.Т., предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин ,вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающим на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответственный журнал.
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Поручить специалисту по охране труда ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала по безопасности труда на рабочем месте» и «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- Зав. по УВР и старшим воспитателям- ведение « Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»
- Председателю профсоюзного комитета_ « Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»
- Зав. по АХЧ – « Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»

Заведующий МАДОУ № 70



Анцупова А.Д.