

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Комитет по образованию г. Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 «Солнышко» комбинированного вида
670031, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная 15 а, тел. 41-59-91, 43-51-34
электронный адрес: y-ysun@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
ио Заведующая МБДОУ № 70
Поличева С.В.
"14" 08 2023 г.



**Порядок допуска сторонних организаций к проведению
мероприятий с обучающимися
в МБДОУ № 70 «Солнышко»**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах (территории) МБДОУ № 70 «Солнышко»

(далее – Организация), в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, учрежденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», иными федеральными законами.

2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа на объекты (территорию) Организации.

3. Особый порядок доступа устанавливается в целях: обеспечения безопасности в Организации, защита жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) Организации; предупреждения угроз террористического и криминального характера; защиты имущества и материальных ценностей образовательных организаций; в целях пресечения

распространения экстремисткой идеологии и нетерпения к другим национальностям среди обучающихся Организации.

4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников Организации, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории объекта Организации по договорам безвозмездного пользования, сотрудников организаций, обслуживающих Организацию и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на территории объектов Организации.

5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект (территорию) возлагается на руководителя Организации, либо руководителем Организации на своих заместителей (другие должностные лица) ответственных за организацию антитеррористической защищенности объекта (территории).

6. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

7. На объекте (территории) Организации допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия.

8. Обращение сторонних организаций в Организацию с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися допускаются только в письменной форме, с согласия руководителя Организации.

9. К обращению прилагаются: копия учредительного документа сторонней организации, копия свидетельства о государственной регистрации, план проведения мероприятия, копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия (и др. документы, например справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости).

10. При обращении сторонней организации, руководителю Организации необходимо:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 9 настоящего порядка допуска;

- согласовать проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно):

- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;

- уведомить о планируемом проведении мероприятия Учредителя Организации – Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ (письменно);

- издать приказ о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников Организации, ответственного за

присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);

- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

11. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от Организации обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить руководителю Организации о признаках экстремистской деятельности.

12. Руководитель Организации обязан незамедлительно уведомить о произошедшем факте Учредителя и сотрудников МВД и/или прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации (представителей сторонней организации) в течение одного рабочего дня.

13. При получении уведомления от Организации о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, Учредитель обязан принять решение о прекращении ее деятельности во всех других подведомственных образовательных организациях.

Специалист по О.Т.



Чекрыгина В.С.