

Комитет по образованию г. Улан-Удэ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 70 «Солнышко» комбинированного вида  
670031, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная 15 а, тел. 41-59-91, 43-51-34  
электронный адрес: [y-ysun@mail.ru](mailto:y-ysun@mail.ru)

---

ПРИКАЗ

03.02.2020 № 5

**О назначении ответственного  
за охрану труда в МБДОУ детский сад № 70 «Солнышко»**

В соответствии с частью 3 статьи 217 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 03.02.2020 № б/н к трудовому договору от 10.07.2018 № б/н, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда специалиста по охране труда Чекрыгину Викторию Сергеевну
2. Ответственному за охрану труда:
  - в срок до 11.12.2020 пройти обучение по охране труда и проверку знаний в учебно-методическом центре «Перспектива» в объеме 40 часов;
  - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу, в течение всего срока, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
3. Секретарю Болоневой Ольге Алексеевне ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему Чекрыгину Викторию Сергеевну под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Д.Анцупова

С приказом ознакомлены:

Секретарь

О.А.Болонева



**Обязанности  
ответственного за охрану труда в МБДОУ № 70 «Солнышко»**

**1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:**

- обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда;
- разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;
- взаимодействовать с профсоюзом по вопросам условий и охраны труда и согласовывать с ним локальные акты по вопросам охраны труда;
- исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;
- перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.

**2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда**

- выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;
- обеспечивать обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструкций по охране труда;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок;
- проводить консультации по вопросам охраны труда;

– обеспечивать работу кабинета или уголка по охране труда.

### **3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда**

– информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– собирать информацию и предложения от работников, профсоюза, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;

– готовить для представления органам исполнительной власти, профсоюзу информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;

– готовить отчетную документацию по вопросам условий и охраны труда.

### **4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда**

– выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;

– разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;

– разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

– готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;

– анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствия нормативным требованиям охраны труда;

– организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;

– координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;

– вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

### **5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда**

– осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

– принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

#### **6. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах**

– планировать проведение и осуществлять производственный контроль;

– обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценке условий труда, доводить ее результаты до работников;

– разрабатывать и контролировать исполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

#### **7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

– организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– формировать документы, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

---