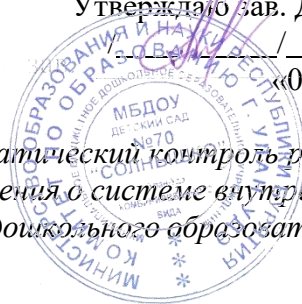


МБДОУ детский сад №70 «Солнышко»

Утверждаю зав. ДОУ Анцупова А.Д.

«02» сентября 2023 г.

*Тематический контроль разработан согласно:
положения о системе внутреннего мониторинга;
примерной номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.*



ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

"ГОТОВНОСТЬ ГРУПП К НОВОМУ 2023-2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ"

Цель: определить состояние предметно-развивающей среды групп ДОО, в соответствии с требованиями ФГОС, соблюдением санитарных норм.

Задачи:

- повысить эффективность работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей современным требованиям;
- создать условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- побудить педагогов и младших воспитателей к активной деятельности по подготовке к учебному году;
- выявить творческие способности педагогов, побудить их проявлять инициативу и фантазию в оформлении интерьера группы.

Срок проведения:

16-23 октября 2023 года, предоставление отчета 25 октября 2023 года

Состав комиссии: методический совет ДОО

Критерии оценки:

1. Создание комфортных и безопасных условий. Соответствие требованиям ОТ и ТБ, СанПиН.
2. Эстетичное оформление помещений, игр и пособий.
3. Наполняемость центров в соответствии с возрастом детей и требованиям образовательной программы ДОО.
4. Соответствие размещения игрового оборудования требованиям ФГОС.

Результаты проверки объявляются на заседании педагогического совета; фотоотчет размещается на сайте ДОО

| № п/п | Создание условий |
|-------|---|
| 1. | Соблюдение принципа безопасности: отсутствие острых предметов, подвешенных кашпо и т.д. |
| 2. | Приемная <ul style="list-style-type: none">– визитка группы на двери– оформление (приемной, выставка детских работ и др.);– маркировка кабинок |
| 3. | Спальня <ul style="list-style-type: none">– маркировка кроватей– список детей на кровати или наличие мешков для хранения постельных принадлежностей, их маркировка |
| 4. | Группа <ul style="list-style-type: none">– эстетика оформления группы;– соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;– доступность, мобильность материала;– возможность уединения, подушки, коврики, ширмы и т.д. (для оформления собственного пространства)– соответствие ФГОС ДО (трансформируемость, вариативность)– наличие центров индивидуализации: «Здравствуй, я пришел», «Персональная выставка», «Я выбираю», «Мои эмоции», «Остров сокровищ» и т.д.– следы детской деятельности в группе (выставки рисунков, поделок, оформление группы) Состояние учебной зоны: <ul style="list-style-type: none">- раздаточный материал и демонстрационный материал и их хранение;- наборное полотно, фланелеграф, коврограф, магнитная доска, мольберт и др.- наличие технических средств |
| 5. | Содержание предметно-пространственной развивающей среды с учетом возрастных особенностей детей. НАЛИЧИЕ И СОДЕРЖАНИЕ: <ul style="list-style-type: none">– Центр книги– Центр конструирования– Центр экспериментирования– Центр природы– Центр физического развития |

| | |
|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Центр Безопасности – Центры художественно-эстетического развития: <ul style="list-style-type: none"> ○ Центр творчества ○ Центр музыки ○ Театральный центр – Центр дежурства, оборудование |
| 6. | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) <ul style="list-style-type: none"> – наличие, эстетика уголка для родителей – наглядная педагогическая пропаганда на стенде – общая информация (режим, задачи, особенности развития возраста, занимательные дела) – материалы к оформлению родительских уголков – оформленные выставки рисунков, поделок и др. |
| 7. | Документация воспитателя (оценивается содержание, оформление) <ul style="list-style-type: none"> - календарный план - табель посещаемости - сведения о детях, родителях (социальный паспорт группы) - материалы мониторинга, педагогической диагностики (кроме вновь набранных групп) - протоколы родительских собраний (пронумерованы и прошиты) - электронное портфолио педагогов (тема самообразования включена в портфолио) - тетрадь взаимодействия с музыкальным руководителем - тетрадь взаимодействия с руководителем по физ. воспитанию |

Критерии оценки узких специалистов

Критерии оценки кабинета и зала музыкального руководителя:

| |
|--|
| календарно-перспективный план; |
| материалы мониторинга; |
| материалы по работе с родителями; |
| материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии и др.); |
| перечень методической литературы; |
| методическая и нотная литература; |
| ТСО, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов; |
| дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации, атрибуты; |
| детские музыкальные инструменты; |
| наглядная информация для родителей на стенде; |
| эстетическое оформление кабинета, зала |
| график работы . |

Критерии оценки кабинета и зала инструктора по физической культуре:

| |
|--|
| табель посещаемости детьми занятий по физической культуре |
| календарно-перспективный план; |
| материалы мониторинга; |
| материалы по работе с родителями; |
| атрибуты для подвижных игр; |
| материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии); |
| перечень методической литературы; |
| картотека комплексов зарядок, образовательной деятельности; |
| ТСО, аудио, видео-фонотека; |
| стандартное и нестандартное спортивное оборудование; |
| наглядная информация для родителей на стенде; |
| эстетическое оформление кабинета, зала. |
| график работы. |

Критерии оценки кабинета учителя-логопеда:

| |
|---|
| материалы по работе с родителями; |
| табель посещаемости детьми занятий |
| наличие наглядного демонстрационного материала по тематическим неделям; |
| наглядная информация для родителей на стенде; |
| эстетическое оформление кабинета. |
| индивидуальная речевая карта ребенка; |
| план фронтальной и индивидуальной работы с детьми; |
| тетрадь индивидуальных занятий с ребенком; |
| тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя; |
| тетради рекомендаций для родителей (законных представителей); |
| график работы . |

Критерии оценки кабинета учителя бурятского языка:

| |
|---|
| календарно-перспективный план |
| материалы по работе с родителями; |
| наличие наглядного демонстрационного материала по тематическим неделям; |
| наглядная информация для родителей на стенде; |
| табель посещаемости детьми занятий |
| эстетическое оформление кабинета |
| перечень методической литературы |
| материалы мониторинга |
| график работы. |

Оценочная шкала:

3 балла – высокий творческий уровень

2 балла – средний уровень, имеются некоторые замечания

1 балл – низкий уровень, много замечаний

0 балл – компонент не предоставлен

Готовность групп к новому учебному году оценивается в два этапа:

I этап:

- ✓ **Каждый педагог проводит самооценку готовности** к новому учебному году по вышеперечисленным критериям.
- ✓ **Педагог представляет аргументы оценки** экспертной группе.

II этап:

- ✓ Экспертная группа анализирует аргументы педагогов и выводит окончательный результат в сводную таблицу на Google диске.

III этап

- ✓ Аналитическую справку по корпусам готовят старшие воспитатели.

Карта анализа «Готовность группы к новому 2023-2024 учебному году»

Группа № ____ Ответственный воспитатель _____

Дата проверки 16-24 октября 2023 года Проверяющий _____

| № п/п | Создание условий | Оценка педагога | Оценка эксперта | Средний балл | Комментарии | |
|--|--|-----------------|-----------------|--------------|-------------|--|
| 1. | Соблюдение принципа безопасности: отсутствие острых предметов, подвешенных кашпо и т.д. | | | | | |
| ПРИЕМНАЯ | | | | | | |
| 2. | – визитка группы на двери | | | | | |
| | – оформление (приемной, выставка детских работ и др.); | | | | | |
| | – маркировка кабинок | | | | | |
| СПАЛЬНЯ | | | | | | |
| 3. | – наличие мешков для хранения постельных принадлежностей, их маркировка | | | | | |
| ГРУППА | | | | | | |
| 4. | – эстетика оформления группы | | | | | |
| | – целесообразность размещения центров активности | | | | | |
| | – соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей | | | | | |
| | – достаточность, доступность, мобильность материала | | | | | |
| | – возможность уединения, подушки, коврики, ширмы и т.д. (для оформления собственного пространства) | | | | | |
| | – наличие центров индивидуализации: «Здравствуй, я пришел», «Персональная выставка», «Я выбираю», «Мои эмоции», «Остров сокровищ» и т.д. | | | | | |
| | – следы детской деятельности в группе (выставки рисунков, поделок, оформление группы) | | | | | |
| | Состояние учебной зоны: | | | | | |
| | – раздаточный и демонстрационный материал и их хранение | | | | | |
| | – систематизация хранения оборудования к занятиям в шкафах | | | | | |
| – наборное полотно, фланелеграф, ковровинограф, магнитная доска и др | | | | | | |
| – наличие технических средств | | | | | | |
| 5. | Содержание предметно-пространственной развивающей среды с учетом возрастных особенностей детей. Наличие и содержание. | | | | | |
| | Центр книги | | | | | |
| | Центр конструирования | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | Центр экспериментирования | | | | |
| | Центр природы | | | | |
| | Центр физического развития | | | | |
| | Центр Безопасности | | | | |
| | Центр дежурства, оборудование | | | | |
| | Центры художественно-эстетического развития: | | | | |
| | Центр творчества | | | | |
| | Центр музыки | | | | |
| | Театральный центр | | | | |
| | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) | | | | |
| 6. | – наличие, эстетика уголка для родителей | | | | |
| | – наглядная педагогическая пропаганда на стенде | | | | |
| | – общая информация (режим, задачи, особенности развития возраста, занимательные дела) | | | | |
| | – материалы к оформлению родительских уголков | | | | |
| | – оформленные выставки рисунков, поделок и др. для родителей | | | | |
| | Документация воспитателя (оценивается содержание, оформление) | | | | |
| 7. | календарный план | | | | |
| | табель посещаемости | | | | |
| | сведения о детях, родителях (социальный паспорт) | | | | |
| | материалы мониторинга (кроме вновь набранных групп) | | | | |
| | протоколы родительских собраний (пронумерованы и прошиты, с протоколом, ением 1 собрания) | | | | |
| | портфолио педагогов (тема самообразования включена в портфолио) | | | | |
| | тетрадь взаимодействия с музыкальным руководителем | | | | |
| тетрадь взаимодействия с руководителем по физ. воспитанию | | | | | |

Подпись педагога _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ «Готовность к новому 2023-2024 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

| № п/п | Создание условий | Оценка педагога | Оценка эксперта | Средний бал | Комментарии |
|--------------|--|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | календарно-перспективный план; | | | | |
| 2. | материалы мониторинга; | | | | |
| 3. | материалы по работе с родителями; | | | | |
| 4. | материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии и др.); | | | | |
| 5. | ТСО, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов; | | | | |
| 6. | дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации, атрибуты; | | | | |
| 7. | детские музыкальные инструменты; | | | | |
| 8. | наглядная информация для родителей на стенде; | | | | |
| 9. | эстетическое оформление кабинета, зала | | | | |
| 10. | график работы. | | | | |
| 11. | ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗВОСПИТАНИЮ «Готовность к новому 2023-2024 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

| № п/п | Создание условий | Оценка педагога | Оценка эксперта | Средний бал | Комментарии |
|--------------|--|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | табель посещаемости детьми занятий по физической культуре | | | | |
| 2. | календарно-перспективный план; | | | | |
| 3. | материалы мониторинга; | | | | |
| 4. | материалы по работе с родителями; | | | | |
| 5. | атрибуты для подвижных игр; | | | | |
| 6. | материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии); | | | | |
| 7. | картотека комплексов зарядок, образовательной деятельности; | | | | |
| 8. | ТСО, аудио-фоно-тека; | | | | |
| 9. | стандартное и нестандартное спортивное оборудование; | | | | |
| 10. | наглядная информация для родителей на стенде; | | | | |
| 11. | эстетическое оформление кабинета, зала. | | | | |
| 12. | график работы. | | | | |
| 13. | ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА «Готовность к новому 2021-2022 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

| № п/п | Создание условий | Оценка педагога | Оценка эксперта | Средний бал | Комментарии |
|--------------|---|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| 1. | материалы по работе с родителями; | | | | |
| 2. | табель посещаемости детьми занятий | | | | |
| 3. | наличие наглядного демонстрационного материала по тематическим неделям; | | | | |
| 4. | наглядная информация для родителей на стенде; | | | | |
| 5. | эстетическое оформление кабинета. | | | | |
| 6. | индивидуальная речевая карта ребенка; | | | | |
| 7. | план фронтальной и индивидуальной работы с детьми; | | | | |
| 8. | тетрадь индивидуальных занятий с ребенком; | | | | |
| 9. | тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя; | | | | |
| 10. | тетради рекомендаций для родителей (законных представителей); | | | | |
| 11. | график работы | | | | |
| | ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____

Карта анализа УЧИТЕЛЯ БУРЯТСКОГО ЯЗЫКА «Готовность к новому 2023-2024 учебному году»

Ответственный педагог _____

Дата проверки _____

| № п/п | Создание условий | Оценка педагога | Оценка эксперта | Средний бал | Комментарии |
|-------|---|-----------------|-----------------|-------------|-------------|
| 1. | календарно-перспективный план | | | | |
| 2. | материалы по работе с родителями; | | | | |
| 3. | наличие наглядного демонстрационного материала по тематическим неделям; | | | | |
| 4. | наглядная информация для родителей на стенде; | | | | |
| 5. | табель посещаемости детьми занятий | | | | |
| 6. | эстетическое оформление кабинета | | | | |
| 7. | материалы мониторинга | | | | |
| 8. | график работы | | | | |
| | ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Подпись воспитателя _____ Подпись проверяющего _____