

## ДОГОВОР

о сотрудничестве муниципальной образовательной организации  
и государственной медицинской организации

г. Улан-Удэ

«10» января 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 70 «Солнышко» г. Улан-Удэ комбинированного вида в лице Заведующего Анцуповой Анны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 2» в лице Главного врача Колмаковой Виктории Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве по организации медицинского обеспечения воспитанников в целях реализации прав несовершеннолетних на охрану здоровья в период их воспитания в дошкольной образовательной организации, создание условий, благоприятных для формирования здоровья несовершеннолетних в условиях образовательной организации по адресам:

- 670031, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная, дом № 15А;
- 670031, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, дом № 46;
- 670031, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная, дом № 48.

1.2. Состав услуг при выполнении договора определяется действующими нормативными документами Российской Федерации: Федеральными законами от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 27.10.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», от 16.04.2012 № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи».

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Обеспечивает охрану здоровья несовершеннолетних в период их воспитания, содействует медицинским работникам медицинской организации при проведении медицинских осмотров и диспансеризации, профилактики заболеваний.

2.1.2. Предоставляет медицинской организации на безвозмездной основе необходимый набор помещений для медицинского блока, соответствующих условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Помещения должны соответствовать установленным обязательным требованиям санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также к условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2.1.3. Оснащает помещения медицинского блока мебелью, оргтехникой, интернетом, медицинским оборудованием и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения в соответствии с приложением № 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в

том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утверждённого Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н.

2.1.4. Осуществляет уборку помещений, своевременный капитальный и текущий ремонт медицинского блока.

2.1.5. Содержит в исправном состоянии мебель, оргтехнику, медицинское оборудование и медицинские изделия. В случае выхода из строя, поломки мебели, оргтехники, медицинского оборудования и медицинских изделий производит замену и/или ремонт, при этом на период ремонта предоставляет замену мебели, оргтехники, медицинского оборудования и медицинских изделий.

2.1.6. Своевременно и в установленном порядке проводит метрологическую поверку средств измерений.

2.1.7. Осуществляет обеспечение, необходимое для осуществления медицинского обслуживания, в т.ч. перевязочными материалами, канцелярскими товарами.

2.1.8. Обеспечивает надлежащее противопожарное состояние медицинского блока.

2.1.9. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период воспитания в дошкольной образовательной организации, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме оказывает содействие в информировании несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.1.10. Организует совместно с медицинским работником анкетирование родителей воспитанников (законных представителей) на предмет выявления отклонений в состоянии здоровья, определяет функциональную готовность к обучению в школе, дает рекомендации по режиму адаптации к воспитанию и обучению, согласно Федеральным рекомендациям РОШУМЗ «Всероссийское общество развития школьной и университетской медицины и здоровья».

2.1.11. Организует и обеспечивает в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольной образовательной организации в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.1.12. Принимает несовершеннолетних, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, на основании медицинского заключения при наличии необходимой медицинской документации установленного образца. После перенесенного заболевания принимает детей только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) – с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболеваний детей в образовательной организации.

2.1.14. Незамедлительно, т.е. в минимально короткий срок, но не более 3-х часов, информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников.

2.1.15. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели или педагоги вызывают скорую медицинскую помощь самостоятельно, определяют из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника в медицинскую организацию, информируют родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего.

2.1.16. Обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил и норм, выполнение требований санитарного законодательства всеми работниками образовательной организации.

2.1.17. Предусматривает при необходимости должности медицинских работников, при их наличии в штате образовательной организации, обеспечивают взаимодействие с медицинскими работниками медицинских организаций.

2.1.18. Организует и осуществляет дополнительные виды и объемы медицинской помощи несовершеннолетним, оказывают медицинскую помощь на иных условиях, чем предусмотрено Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Минздрава России от

05.11.2013г. № 822н, с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.1.19. Привлекает медицинских работников к работе советов дошкольной образовательной организации по вопросам питания, охраны здоровья детей.

## **2.2. Медицинская организация:**

2.2.1. Осуществляет медицинское обеспечение в образовательной организации в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н, а также на основе стандартов медицинской помощи, федеральных клинических рекомендаций.

2.2.2. Обеспечивает согласование режима работы медицинского блока (при наличии) и графиков работы медицинских работников с руководителем образовательной организации. В случае непредставления образовательной организацией помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников или отсутствия у медицинской организации лицензии на определенные работы (услуги) по месту нахождения помещений образовательной организации, проводит оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период их воспитания в помещениях медицинской организации.

2.2.3. Обеспечивает медицинский блок лекарственными препаратами, необходимыми для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи воспитанникам, иммунобиологическими лекарственными препаратами.

2.2.4. Участвует в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации воспитания и обучения, питания несовершеннолетних в дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Закрепляет медицинского работника за образовательной организацией.

2.2.6. Разрабатывает должностную инструкцию для медицинского работника.

2.2.7. Своевременно повышает квалификацию медицинского работника.

2.2.8. Обеспечивает необходимыми методическими инструкциями, приказами и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность.

2.2.9. Соблюдает врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.

2.2.10. Своевременно получает от образовательной организации информацию, необходимую для осуществления медицинской деятельности.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в процессе сотрудничества, а также за раскрытие и распространение персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

## **4. Разрешение споров**

4.1. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего Договора, дружественным путем и посредством переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешить разногласия в порядке, установленном п.5.1., споры Сторон передаются на рассмотрение в судебные органы.

## **5. Прочие условия**

5.1. Все изменения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Обработка персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего Договора, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2022г.

5.5. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на тех же условиях на неопределенный срок, если за 1 (один) месяц до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие.

5.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Все 2 экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, у каждой из сторон по 1 экземпляру.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон:

**ГАУЗ «Городская поликлиника № 2»**  
670031, г. Улан-Удэ, б. К.Маркса, дом № 12  
тел./факс: (3012) 23-50-98, 23-22-87  
Министерство финансов Республики Бурятия  
(ГАУЗ «ГП №2»)  
ИНН 0323053761; КПП 032301001,  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ  
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ/  
УФК по Республике Бурятия, г.Улан-Удэ,  
БИК ТОФК: 018142016  
Казначейский счёт: 03224643810000000200  
Единый казначейский счёт:  
40102810545370000068

Главный врач

В.В. Колмакова



**МБДОУ Детский сад № 70 «Солнышко»**  
г. Улан-Удэ комбинированного вида  
670013, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная,  
дом № 15А  
тел. (8-3012) 43-73-41

Заведующий

А.Д. Анцупова

