

Приложение № 10
к приказу утвержденному
Заведующим МБДОУ
детский сад № 70 «Солнышко»
г. Улан-Удэ комбинированного вида
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ детский сад № 70 «Солнышко» г. Улан-Удэ комбинированного вида (далее - Оператор), расположенному по адресу: 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Солнечная, д. 15 А, в лице Заведующего А. Д. Анцупова, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБДОУ детский сад № 70 «Солнышко» г. Улан-Удэ комбинированного вида, с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на банковские карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения военного билета и (или) приписного удостоверения (при необходимости), данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о подтверждении специальных знаний, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, знание иностранных языков, семейное положение и данные о составе и членах семьи, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные медицинского заключения (при необходимости), стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), данные медицинской книжки (при необходимости), сведения о судимости (в случаях предусмотренных законодательством) и др.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие и способы обработки:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, распространение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами (Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ», 670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г., д. 51) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки, в течение которых действует согласие и способы его отзыва:

Обработка персональных данных прекращается по окончании действия трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (75 лет).

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мной на основании письменного заявления, если иное не предусмотрено законодательством.

Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка)