

«01» сентября 2015г.



Положение о рабочей программе педагога ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 1 части 5 статьи 48](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13); Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Уставом, образовательной программой детского сада.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, изучения образовательных областей, реализующийся на основе ФГОС ДО, учитывающий ООП МБДОУ детский сад №70 «Солнышко»

1.3. Цель: создание условий для планирования воспитательно-образовательной работы по образовательным областям.

Задачи программы:

- Определение содержания, объема, порядка изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.
- Построение воспитательно-образовательного процесса с учетом образовательной ситуации, целевых ориентиров, возрастных особенностей детей

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- Целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования в соответствии с представленным моделированием воспитательно-образовательного процесса;

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по следующим образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», реализуются на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева и отражаются в плане воспитательно-образовательной работы воспитателя.

2.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. В соответствии с требованиями нормативных документов.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического совета.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа включает в себя три раздела: целевой, содержательный, организационный, по желанию педагога могут оформить приложение.

3.2. Структура Программы является формой представления воспитательно-образовательного процесса, как целостной системы, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Краткая пояснительная записка

3. Возрастные особенности детей.
4. Наши занимательные дела (НОД в соответствии с недельной нагрузкой).
5. Примерное моделирование воспитательно-образовательного процесса.
6. Способы поддержки детской инициативы.
7. Культурные практики
8. Взаимодействие с семьями воспитанников.
9. Тематическое планирование на учебный год.
10. Перспективный план по образовательным областям.

3.2. Перспективный план оформляется в виде таблицы. Перспективный план составляется заблаговременно, на учебный год (воспитатель сохраняет за собой право вносить незначительные изменения, корректировку в течение учебного года).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа вкладывается в файлы.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года на педагогическом, методическом совете.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, председатель педагогического совета накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анцупова А. Д.

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022