

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад № 70 «Солнышко» введен в действие 25.10.1969 г. АО ТСМ и передан в муниципальную собственность 01.07.1994 г. на основании Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 174-р от 05.04.1994 г., переименованное в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Солнышко» (комбинированного вида), реорганизовано путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Дюймовочка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Снегирек» на основании Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 762-р от 31.05.2010 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Солнышко» г.Улан-Удэ комбинированного вида (далее – учреждение), переименовано на основании Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ, от «02 » июня 2015 г. № 770-р и Приказа Комитета по образованию, от «03» августа 2015 г. № 806.

путем изменения типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 «Солнышко» комбинированного вида.

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение; тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является бюджетным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования различной направленности.

1.4. Функции и полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами г. Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – Собственник).

1.6.В своей деятельности учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Законами Республики Бурятия, актами Президента и Правительства Республики Бурятия, решениями Учредителя, договором между Учредителем и Бюджетным учреждением, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет счета по учету бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также валютные счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать сделки, договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

1.8. Права учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или

приобретенного учреждением за счет выделенных средств Учредителем. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.11 Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы, вывеску установленного образца, другие реквизиты. Права учреждения на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено настоящим законом.

Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.14. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законом РФ «Об образовании».

1.16. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Солнышко» г. Улан-Удэ комбинированного вида

1.17. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 70 «Солнышко» г. Улан-Удэ комбинированного вида

1.18. Юридический адрес: 670031 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Солнечная, 15 а.

Фактический адрес: 670031 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Солнечная, 15 а,

670031 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Солнечная, 48,

670031 Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Терешковой, 46

1.19. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.20. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.21. Учреждение имеет право участвовать в международной и внешнеэкономической деятельности в установленном законом порядке.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и структур, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.23. В Учреждении образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

• 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса путем предоставления качественных услуг дошкольного образования, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
- Формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дошкольного образования;
- обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
 - достижение воспитанниками высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- освоение воспитанниками системы знаний о природе родного края, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватных современному развитию общества;

2.2. В своей деятельности Учреждение решает следующие основные задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, физического, эстетического развития и саморазвития личности;
- формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ, включая международные программы;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, консультативных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация досуга детей;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, конгрессов, концертов, выставок, выставок-продаж и т.п.;
- участие в российских и международных образовательных программах;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- оказание оздоровительных услуг

2.4. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
 - качество образования выпускников, нарушение прав и свобод воспитанников, работников учреждения, а также за иные действия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в сроки и порядке, установленных законодательством.

2.7 Учреждение вправе осуществлять различные альтернативные формы дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении ведется по образовательным программам и учебным планам, соответствующим федеральным государственным требованиям. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного пространства.

3.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей:

- в группах общеразвивающей направленности дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации
- в группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- В семейных группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

Порядок предоставления Учреждением многодетным семьям услуги определяется локальным актом – положением о семейной группе.

3.4. Учреждение может заключать договора с другими образовательными учреждениями о единых принципах обучения и воспитания, преемственности программ и совместной иной деятельности, связанной с уставными целями учреждения. Учреждение и образовательные учреждения могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы).

3.5. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать последовательность совместной, специально-организованной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ.

3.6. Режим функционирования учреждения определяется статусом учреждения и регламентируется локальными актами.

3.6.1. Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с 10,5 - часовым пребыванием детей - с 7.30 до 18.00 часов, три дежурных группы с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00 часов.

3.7. Предельная наполняемость Группы (включающей, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом поликлиники № 2 (ТМО-2 Октябрьского района), который наряду с администрацией Детского сада № 70 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.9. Форма организации питания воспитанников определяется администрацией учреждения.

3.9.1. В Учреждении обеспечивается сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, шеф-поваром, согласованным с заведующим Учреждения.

Контроль за качеством питания, его разнообразием, вкусовыми качествами пищи, а также витаминизацией блюд, закладкой, кулинарной обработкой продуктов питания, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соседства продуктов, соблюдением сроков реализации возлагается на медицинскую сестру и заведующего Учреждения.

3.10. Порядок приема и перевода воспитанников.

3.10.1. Учреждение осуществляет комплектование групп в соответствии с порядком комплектования, определенного Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме детей бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.11. Отчисление воспитанников из учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), изъявивших желание продолжать воспитание и обучение в другом образовательном учреждении или в другой форме;

3.12. Режим работы в учреждении определяется графиком работы дошкольных групп и расписанием занятий, утверждаемым заведующим учреждения, и не должен превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.13. Организация образовательного и воспитательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

3.14. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги на основе договоров с родителями (законными представителями) воспитанников или третьими лицами.

3.14.1. Образовательные и развивающие услуги:

- репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения;
- различные курсы;
- по подготовке детей, не посещающих дошкольные учреждения, к школе;
- по изучению иностранных языков;
- по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- кройке и шитью, домоводству и другим видам прикладного искусства;

- созданию различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- дошкольная подготовка;
- обучение работы с компьютером, ознакомление с информационными технологиями.

3.14.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, оздоровительная гимнастика, боевые искусства и др.)

3.14.3. Особые условия обучения:

- индивидуальное обучение на дому детей с ослабленным состоянием здоровья;
- прогулочные группы, группы кратковременного пребывания;
- услуги психолога, логопеда за рамками должностных обязанностей;

3.14.4. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- обеспечение питанием детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация летних оздоровительных лагерей.
- стирка белья для детей;

3.15. Платные образовательные, медицинские и иные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.16. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту – потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему воспитанников и другие услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств Учредителя.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

3.16.1 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.16.2 Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных

образовательных услуг.

3.16.3. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению Учреждения - на бурятском языке.

3.16.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Учреждения, другой - у потребителя.

Примерная форма договора установлена приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

3.16.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

3.16.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.16.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение бесплатного дошкольного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на качественное обучение по утвержденным программам;
- на отдых, в том числе организованный на занятии и между занятиями, в выходные и праздничные дни;
- на выбор формы образования;
- на обучение индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта. Решение о такой форме обучения принимается Педагогическим Советом учреждения с согласия родителей (законных представителей);
- на создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- на бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, а также бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами учреждения
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Устава.

4.3. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями воспитанников;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении учреждения,

- на создание внебюджетного фонда развития учреждения и работу в Попечительском совете;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (детей) в учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав, в части их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования и создания необходимых условий для получения образования.

4.7. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. Педагогические работники учреждения имеют право:

- участвовать в управлении учреждением, в работе Педагогического совета, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета учреждения;
- выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, материалы, пособия, методики обучения и воспитания, утвержденные заведующим учреждения по представлению Педагогического совета, на разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;
- на участие в опытно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства, на педагогически обоснованные требования от заведующего учреждением на создания условий, необходимых для успешного обучения в высших учебных заведениях, выполнения должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации;
- на прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, специальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, учредителем, заведующим учреждением.

4.9. Педагогические работники учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов автономного учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций, квалификационных характеристик;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- с уважением относиться к личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные умения.

4.10. Педагогический коллектив учреждения формируется из лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.12. Отношения работника и Администрации учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13. В Учреждении установлены отраслевые системы оплаты труда работникам в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Права и обязанности участников образовательного процесса учреждения определяются, помимо настоящего Устава, локальными актами, предусмотренными в п. 11.1. настоящего устава.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество Учреждения, передаваемое для выполнения муниципального задания, находится в муниципальной собственности города Улан-Уэ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.1. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

5.1.2. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.4. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника.

5.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на основе нормативов финансирования и задания Учредителем, принятых для учреждения в соответствии с утвержденным учебным планом;
- имущество, переданное учреждению Собственником на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении деятельности разрешенной настоящим Уставом;
- добровольное пожертвование и целевые взносы физических и или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и или юридических лиц;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, и Собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

5.10. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителю в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.11. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, включая имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, на уровне не ниже определяемого нормативами:

- эффективно использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт учреждения;

5.12. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах государственно-общественного управления и самоуправления. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель
- заведующий
- Совет педагогов
- Общее собрание
- Собственник

6.2. К компетенции Учредителя в области управления учреждения относятся:

- осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с заведующим трудовой договор (контракт).

6.4 Заведующий:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в судах, организациях всех форм собственности;
 - руководит текущей деятельностью Учреждением;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором (контрактом) и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
 - выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
 - самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения;
 - устанавливает и изменяет штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;
 - заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
 - открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях;
 - устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, назначает заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений, распределяет между ними должностные обязанности;
 - организует образовательный процесс и осуществляет контроль над ним;
 - издает в пределах своей компетенции приказы распоряжения, обязательные для всех работников учреждения.
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5. В своей деятельности Заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.6. Заведующий несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, за соблюдение требований охраны, защиты прав и интересов ребенка, за качество и эффективность образовательного процесса.

6.7. В Учреждении создан Попечительский совет. Попечительский совет учреждения является одной из форм самоуправления. Попечительский Совет создается и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава.

6.8. **Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов учреждения.** Совет педагогов учреждения состоит из педагогических работников учреждения и заведующего. Члены родительского комитета, медработник и председатель профкома могут участвовать в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

6.9. **Совет педагогов учреждения:**

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя, председателя Попечительского совета.

6.10. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

6.11. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается в деятельности Совета педагогов перед учредителем.

6.12. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.13. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.14. Для выполнения уставной цели Учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организовать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельности в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;
- заниматься предпринимательской деятельностью, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;
- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;
- укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу;
- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.15. **Общее руководство учреждением осуществляет Общее собрание.**

Общее собрание Учреждение представляет полномочия трудового коллектива и действует на основании Положения об Общем собрании. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Общее собрание учреждения собирается 2 раза в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 51% и более присутствующих и является обязательным для работников.

Общее собрание:

- Утверждает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам по АХЧ, зам. по УВР, старшего воспитателя, председателя профсоюзного комитета и других работников.

6.16. Компетенция Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения;

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений

утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим учреждения и наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9.2. Право на ведение оперативного и бухгалтерского учета Учреждения, на основании заключенного договора оказания услуг, передано - Централизованной Бухгалтерии МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждения вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

–разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

–направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в Центр в рамках международного обмена опытом;

–участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

–участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.2. разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя на цели образования.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регулируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- Должностными инструкциями работников учреждения;
- Расписанием занятий, графиками, планами работы;
- Положениями;
- Коллективным договором;
- иные локальные акты.

12.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия
в ЕРИОД внесена запись
в адуст 30 05
отри *1020300904623*
при *215032744468*



ИНТЕР ДОКУМЕНТА
ИЛИ ИТОЖИ И
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИ
К. М. М. М. М.
П. М. М. М. М.

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
ЛИСТОВ
ПОЛІНІСЬ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Анцупова А. Д.

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022